

## **РЕГЛАМЕНТ**

**деятельности Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» по осуществлению функций регионального центра компетенций по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент (далее – Регламент) определяет методологию организации и осуществления функций регионального центра компетенции Тульским региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства» по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства производственного сектора в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками (далее – мероприятия по «доращиванию»).

1.2. В рамках деятельности по реализации мероприятий по «доращиванию» региональный центр компетенции руководствуется:

- Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденными решением Совета директоров АО «Корпорация «МСП» (протокол от 17.11.2017 № 45);
- Иными законодательными актами, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными актами Тульской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Тульской области;
- Методикой квалификационной оценки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденной региональной квалификационной комиссией (Протокол №1 заседания региональной квалификационной комиссией от 13.04.2018).

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие определения и сокращения:

**Региональный центр компетенции (далее – РЦК)** – Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» (далее – ТРФ ЦПП), уполномоченный Приказом №2 от «19» марта 2018 года комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку на осуществление функций организации взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства с органами исполнительной власти Тульской области и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП при реализации мероприятий по «доращиванию».

**«Доращивание»** – комплекс мер, включающий в себя оказание финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

**Субъект малого и среднего предпринимательства производственного сектора (далее – субъект МСП)** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящиеся к субъектам малого или среднего предпринимательства в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющие деятельность в сфере производства товаров, работ, услуг в соответствии с ОКВЭД2, за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U, а также кроме осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»).

**Рекомендованный реестр приоритетных товаров, работ, услуг (далее – Реестр приоритетной продукции)** – перечень товаров, работ, услуг формируемый с целью реализации мероприятий по «доращиванию», формируемый АО «Корпорация «МСП».

**Инфраструктура поддержки субъектов МСП** – система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов МСП и оказания им поддержки (в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

**Заказчики** – осуществляющие закупки товаров, работ, услуг компании, определенные Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также другие крупные компании, в том числе с иностранным участием, локализирующими производство на территории Российской Федерации.

**Продукция** – товары, работы, услуги, закупаемые Заказчиками.

**Уполномоченный орган** – комитет Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку.

**Региональная квалификационная комиссия (далее – РКК)** – коллегиальный межведомственный орган, образованный Приказом №2 от «19» марта 2018 года комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку, в целях оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам МСП для стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками.

**Индивидуальная карта развития (далее – ИКР)** – план-график («дорожная карта») с указанием перечня мероприятий по «доращиванию» субъекта МСП с указанием сроков их исполнения.

## **2. Источники финансирования РЦК при реализации мероприятий по «доращиванию»**

2.1. Источниками финансирования работы РЦК при реализации мероприятий по «доращиванию» могут выступать:

2.1.1. собственные средства субъектов МСП;

2.1.2. средства бюджетов всех уровней, в том числе в рамках реализации государственных программ (подпрограмм, специальных разделов) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм, специальных разделов) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм, специальных разделов), иных федеральных программ развития малого и среднего предпринимательства, региональных программ развития малого и среднего предпринимательства и муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства;

2.1.3. субсидии, предоставленные ТРФ ЦПП в виде имущественных взносов на создание и обеспечение деятельности Центра инжиниринга по реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности Центра инжиниринга» в 2018 году.

## **3. Официальный источник публикации документов, уведомлений и иной информации о мероприятиях по «доращиванию»**

3.1. В качестве официального источника публикации документов, уведомлений и иной информации о мероприятиях по «доращиванию» определяется официальный сайт Центра инжиниринга ТРФ ЦПП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [инжиниринг71.рф](http://инжиниринг71.рф) (далее – интернет сайт ЦИ).

3.2. С целью отбора субъектов МСП для выполнения мероприятий по «доращиванию», РЦК на интернет сайте ЦИ размещает извещение о возможности подачи субъектами МСП заявок на участие в мероприятиях по «доращиванию» [Форма – Извещение].

3.3. РЦК вправе дополнительно опубликовать информацию о возможности подачи субъектами МСП заявок на участие в мероприятиях по «доращиванию» в любых иных источниках.

#### **4. Функции РЦК**

4.1. РЦК выполняет следующие функции.

4.1.1. Осуществляет прием, регистрацию и обработку заявок субъектов МСП на участие в мероприятиях по «доращиванию» (Приложение 1).

4.1.2. Проводит предварительную проверку сведений о субъекте МСП, указанных им в заявке на участие в мероприятиях по «доращиванию».

4.1.3. Организует и обеспечивает работу РКК в объеме мероприятий, предусмотренных настоящим Регламентом.

4.1.4. Координирует взаимодействие между организациями инфраструктуры поддержки при реализации мероприятий по «доращиванию».

4.1.5. Заключает договоры на оказание субъектам МСП услуг в рамках мероприятий по «доращиванию» и организует их исполнение с привлечением сторонних компаний и организаций инфраструктуры поддержки в рамках их специализации и компетенций.

4.1.6. Формирует и направляет в РКК отчетность о реализации мероприятий по «доращиванию».

4.1.7. В случае необходимости направляет в РКК предложения для корректировки методики квалификационной оценки субъектов МСП с учетом опыта реализации мероприятий по «доращиванию» и региональных приоритетов.

4.1.8. Оказывает содействие в консультационном сопровождении субъекта МСП по привлечению к закупкам Заказчиков после реализации мероприятий по «доращиванию» согласно ИКР в объеме мероприятий, предусмотренных настоящим Регламентом.

#### **5. Последовательность реализации мероприятий по «доращиванию»**

5.1. Мероприятия по «доращиванию» подразделяются на этапы:

5.1.1. Этап 1. Предквалификационный отбор:

- подача заявки субъектом МСП на участие в мероприятиях по «доращиванию»;
- проверка РЦК сведений о субъекте МСП;
- подготовка РЦК проекта протокола о принятии решения РКК о целесообразности (нецелесообразности) проведения квалификационной оценки. Решение об отказе принимается в соответствии с п. 6.5;
- проведение заседания РКК и подписание протокола о целесообразности (нецелесообразности) проведения квалификационной оценки субъекта МСП.

Максимальный срок выполнения мероприятий, предусмотренных данным этапом – 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки в журнале регистрации заявок РЦК.

5.1.2. Этап 2. Проведение квалификационной оценки:

- заключение договора с субъектом МСП об оказании услуг по проведению квалификационной оценки в рамках компетенции РЦК;

- подготовка отчета о квалификационной оценке и рекомендаций по «доращиванию»;

- подготовка РЦК проекта ИКР и проекта протокола о принятии решения РКК о целесообразности (нецелесообразности) реализации мероприятий по «доращиванию» в соответствии с отчетом о квалификационной оценке;

- проведение заседания РКК и подписание протокола об утверждении проекта ИКР и целесообразности (нецелесообразности) реализации мероприятий по «доращиванию».

Максимальный срок выполнения мероприятий, предусмотренных данным этапом – 45 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия РКК решения о проведении квалификационной оценки субъекта МСП.

5.1.3. Этап 3. «Доращивание» субъекта МСП:

- участие РЦК в реализации ИКР;

- осуществление мониторинга реализации ИКР;

- подготовка РЦК проекта протокола о утверждении результатов мероприятий по «доращиванию»;

- проведение заседания РКК и подписание протокола о утверждении результатов мероприятий по «доращиванию».

Максимальный срок выполнения мероприятий, предусмотренных данным этапом – 18 месяцев со дня, следующего за днем заключения договора на оказание услуг, направленных на «доращивание» МСП.

5.1.4. Этап 4. Вывод на закупочные процедуры:

- содействие в консультационном сопровождении субъекта МСП при участии в закупках Заказчиков в течение 1 года в рамках специализации и компетенций организаций инфраструктуры поддержки;

- проведение итоговой квалификационной оценки субъекта МСП по результатам «доращивания».

Максимальный срок выполнения мероприятий, предусмотренных данным этапом – 12 месяцев со дня, следующего за днем принятия РКК решения об успешном завершении мероприятий ИКР.

## **6. Взаимодействие РЦК с субъектами МСП**

6.1. РЦК на начальном этапе оказывает субъектам МСП следующие консультационные услуги:

6.1.1. консультации о мероприятиях по «доращиванию»;

6.1.2. консультации о наличии в Реестре приоритетной продукции Заказчиков товаров, работ, услуг, реализуемых субъектом МСП;

6.1.3. консультацию по вопросам соответствия субъекта МСП требованиям мероприятий по «доращиванию».

6.1.4. Консультации по порядку участия в мероприятиях по «доращиванию» могут оказываться сотрудниками РЦК:

- на личном приеме;
- по телефону;
- по электронной почте.

6.2. Субъект МСП, изъявивший желание участвовать в мероприятиях по «доращиванию», направляет заявку в РЦК по прилагаемой в извещении форме. Прием и регистрация заявок в письменной форме осуществляется по адресу: 300012, г. Тула, ул. Жаворонкова, д. 2, кабинет 3. Время приема заявок: понедельник – четверг – с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней. В электронной форме документы должны быть направлены на электронную почту представителя РЦК – [pankratov@hub71.ru](mailto:pankratov@hub71.ru).

6.3. Участниками мероприятий по «доращиванию» могут быть СМСП, которые соответствуют следующим критериям:

- зарегистрированы в налоговом органе на территории Тульской области не менее полугода на момент подачи заявки на участие в мероприятиях по «доращиванию»;
- не находятся в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении СМСП не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;
- не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- имеют открытый банковский счет на территории Российской Федерации;
- осуществляют в качестве основной или дополнительной деятельность на территории Тульской области в сфере производства товаров, работ, услуг в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U, а также кроме производства и реализации подакцизных товаров, добычи и реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

На основании сведений, указанных в заявке субъекта МСП заявке на участие в мероприятиях по «доращиванию», РЦК проводит сопоставление заявлен-

ной субъектом МСП номенклатуры производимой продукции с реестром приоритетной продукции, а также предварительную проверку сведений о субъекте МСП.

6.4. Результаты предварительной проверки сведений о субъекте МСП РЦК оформляет проектом протокола и вносит на рассмотрение РКК для принятия решения о целесообразности (нецелесообразности) проведения квалификационной оценки. РЦК информирует субъекты МСП об итогах рассмотрения заявок.

6.5. В случае отрицательного решения РЦК, в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявки, направляет субъекту МСП уведомление с указанием причин отказа. После устранения причин отказа субъект МСП вправе подать заявку повторно. Решение об отказе принимается по следующим основаниям:

6.5.1. в заявке субъекта МСП на участие в мероприятиях по «доращиванию» указаны недействительные или не соответствующие требованиям настоящего Регламента сведения;

6.5.2. субъект МСП находится в процессе ликвидации или банкротства;

6.5.3. деятельность субъекта МСП приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.5.4. наличие сведений о субъекте МСП в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом № 223-ФЗ;

6.5.5. номенклатура товаров, работ, услуг заявителя не содержит позиций, включенных в реестр приоритетной продукции (с учетом внесенных РЦК изменений (при наличии), за исключением случаев, когда РКК приняла решение с учетом позиции РЦК о возможности реализации мероприятий по «доращиванию» в отношении заявителя с целью перепрофилирования производственного процесса для выпуска новой продукции (выполнения работ, оказания услуг).

6.6. В случае положительного решения РЦК, в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявки, направляет субъекту МСП уведомление с приложением формы заявления на проведение квалификационной оценки (Приложение 2).

6.7. Субъект МСП подаёт заполненное заявление на проведение квалификационной оценки в срок не превышающий 5 рабочих дней с даты направления уведомления о положительном решении РЦК.

6.8. Прием и регистрация заявлений в письменной форме осуществляется по адресу: 300012, г. Тула, ул. Жаворонкова, д. 2, кабинет 3. Время приема заявок: понедельник – четверг – с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней. В электронной форме заявление должно быть направлены на электронную почту представителя РЦК – [pankratov@hub71.ru](mailto:pankratov@hub71.ru).

6.9. В случае не предоставления субъектом МСП заявления на проведение квалификационной оценки в установленный срок, РЦК, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока, установленного для предоставления заявления на проведение квалификационной оценки, составляет протокол об отказе Субъекта МСП от участия в мероприятиях по «доращиванию».

6.10. При принятии решения РКК о проведении квалификационной оценки, РЦК оказывает содействие субъекту МСП в оказании услуг по квалификационной оценке согласно утвержденной РКК методике квалификационной оценки с дальнейшим формированием ИКР и реализацией мероприятий по «доращиванию».

6.11. При необходимости, РЦК может содействовать дополнительной оценке субъекта МСП на соответствие специфическим требованиям Заказчиков к системе менеджмента, процесса разработки и проектирования, производственным и логистическим процессам, другим требованиям, предъявляемым к поставщикам со стороны Заказчиков. Дополнительная информация в рамках проведения квалификационной оценки субъекта МСП направляется в РКК.

6.12. Для осуществления квалификационной оценки субъектов МСП, РЦК вправе привлекать сертифицированных экспертов (аудиторов), владеющих методикой ее проведения.

6.13. Для осуществления квалификационной оценки субъектов МСП в части специфических требований Заказчиков, РЦК может при необходимости привлекать рекомендованных Заказчиками технических экспертов (аудиторов) или представителей соответствующих служб Заказчиков, владеющих знаниями требований и методиками их анализа и оценки.

6.14. По результатам квалификационной оценки РЦК представляет на рассмотрение РКК отчет о квалификационной оценке, в том числе рекомендации о целесообразности выполнения мероприятий по «доращиванию» для субъекта МСП и проект ИКР по утвержденной в методике форме. РЦК принимает участие в заседании РКК при рассмотрении представленных результатов квалификационной оценки.

6.15. Срок реализации ИКР определяется РКК в зависимости от содержания ИКР, но не должен превышать 18 месяцев с момента заключения договора на оказание услуг, направленных на «доращивание» СМСП. В случае невозможности выполнения мероприятий в вышеуказанный срок по решению РКК по согласованию с субъектом МСП срок реализации ИКР может быть продлен.

6.16. По результатам выполнения мероприятий по «доращиванию» в рамках ИКР, проводится итоговая квалификационная оценка субъекта МСП. Данная оценка проводится согласно утвержденной РКК методике квалификационной оценки и является контрольным мероприятием изменения показателей по результатам мероприятий по «доращиванию».

6.17. Результат итоговой квалификационной оценки формируется РЦК в формате чек-листа по исполнению мероприятий по «доращиванию» с указанием исходных показателей субъекта МСП на дату начала проведения мероприятий по «доращиванию» и итоговых достигнутых показателей на момент их завершения.

6.18. Сведения о результатах итоговой квалификационной оценки представляются РЦК на рассмотрение РКК.

6.19. В случае успешного выполнения мероприятий по «доращиванию» РЦК, по согласованию с субъектом МСП, в течение одного календарного года с даты завершения мероприятий по «доращиванию» и квалификации субъекта



МСП как потенциального поставщика, готового к участию в закупках Заказчиков, осуществляет содействие в рамках специализации и компетенций организаций инфраструктуры поддержки в консультационном сопровождении субъекта МСП при участии в конкретных закупочных процедурах Заказчиков, являющихся целевыми для данного субъекта МСП согласно ИКР.

## **7. Взаимодействие РЦК с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации**

7.1. В процессе реализации мероприятий по «доращиванию» РЦК осуществляет взаимодействие с АО «Корпорация «МСП», органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а также иными организациями.

7.2. По итогам реализации мероприятий по «доращиванию» РЦК направляет данную информацию в составе отчета о выполнении мероприятий по «доращиванию» в Уполномоченный орган в целях проведения мониторинга мероприятий по «доращиванию» (Приложение 3).

7.3. Предоставление отчетности в Уполномоченный орган о реализации мероприятий по «доращиванию» для последующего направления в АО «Корпорация «МСП» в соответствии с утвержденной формой.

7.4. Результаты мониторинга представляются Уполномоченным органом в АО «Корпорация МСП» и включают информацию о субъектах МСП, успешно выполнивших мероприятия по «доращиванию» в рамках ИКР, а также информацию о причинах их невыполнения в целях последующего анализа и подготовки предложений по оптимизации и повышению эффективности мероприятий по «доращиванию».

## **8. Взаимодействие РЦК с инфраструктурой поддержки субъектов МСП при реализации мероприятий по «доращиванию»**

8.1. При реализации мероприятий по «доращиванию» РЦК в рамках своих полномочий вправе привлекать к оказанию услуг действующую в регионе инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

8.2. РЦК при реализации мероприятий по «доращиванию» вправе заключать соответствующие соглашения с организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП в регионе.

**Директор ТРФ ЦПП**

**А.Ю. Иващенко**